

1. l'association

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

Code postal : Ville :

Téléphone portable ou fixe :

E-mail (asso. ou président) :

Site internet :

Nom et prénom du Président :

Formation ULCO suivie en 2016/2017 * :

Nom et prénom du Secrétaire :

Nom et prénom du Trésorier :

Nombre de membres :

Montant de la cotisation :

Date de création :

Objet de l'association :

Exemples d'actions menées ou en projet :

J'autorise l'Université du Littoral Côte d'Opale à publier les données concernant l'association dans l'annuaire des associations et sur le site internet de l'ULCO (Cocher une seule case) :

OUI

NON

2. Les projets de l'association

Quelles sont les actions réalisées par l'association lors de l'année 2015/2016 ?

Quelles actions envisagez-vous de mettre en place pour 2016/2017 ?

3. La demande de Fonds de roulement (à remplir par le président de l'association)

Je soussigné(e) _____, président(e) de l'association
_____ demande l'octroi d'un fonds de roulement pour
faire face aux premières dépenses de l'association.

Le _____ à _____ Signature :

4. Les pièces à joindre impérativement au dossier

- Photocopie du récépissé de déclaration de création de l'association en sous-préfecture,
- R.I.B, R.I.P ou R.I.C.E. au nom de l'association
- Bilan financier de l'année 2015/2016 (Etat des dépenses et recettes de l'association, solde)
- 1 enveloppe libellée à l'adresse où vous souhaitez recevoir le courrier de réponse,**
☞ Si votre association a son siège social dans un des bâtiments de l'ULCO, il est inutile de timbrer l'enveloppe, le courrier sera envoyé par le biais de la navette interne à l'ULCO dans l'enveloppe fournie.

Dossier à déposer ou à envoyer (par courrier ou par mail)
avant le :

vendredi 04 novembre 2016

au Bureau de la Vie Etudiante

ULCO - Services Centraux

1, place de l'Yser - BP 1022

59375 Dunkerque Cedex 1

Renseignements au 03.28.23.73.46 ou vie.etudiante@univ-littoral.fr